

Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų
veiklos vertinimo tvarkos aprašo
priedas

Panevėžio miesto savivaldybės administracija

(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

Direktorė Sandra Myškienė

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2020-01-29 Nr. _____

(data)

Panevėžys

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai

(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

Užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)	Pasiekti 2019 m. rezultatai
1.1. Užtikrinti kokybišką įstaigos veiklą	Įgyvendinti patvirtintą įstaigos perspektyvinę veiklos programą 2019 metams ir nustatytus veiklos rodiklius.	Perspektyvinės veiklos programos veiklos rodiklių 2019 metams įgyvendinimo proc.	192,2 proc.
	Suformuluotos įstaigos darbuotojų metų veiklos užduotys prisideda prie vadovo veiklos užduočių, įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo.	Kiekvieno įstaigos darbuotojo užduotys yra susietos su įstaigos veiklos kryptimis ir prisideda prie trumpalaikių tikslų įgyvendinimo.	Darbuotojų užduotys susietos su įstaigos strategine programa
	Rinkti ir analizuoti informaciją apie įstaigos teikiamų kultūrinių paslaugų vartotojų poreikius, vertinti kultūros paslaugų vartotojų pasitenkinimą ir jo kitimą, nustatyti tobulintinas veiklos sritis ir siekti kokybiškesnio kultūros paslaugų teikimo.	Atliktas įstaigos vartotojų pasitenkinimo įstaigos teikiamomis paslaugomis tyrimas, vadovaujantis patvirtinta LR Kultūros ministro 2017 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. ĮV-675 „Dėl kultūros įstaigų vartotojų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis tyrimo metodikos patvirtinimo“	Įgyvendintos

		metodika ir įgyvendintos ne mažiau nei 3 (trys) priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, įvertintas jų poreikis.	
	Plėsti edukacines erdves bei edukacinių programų įvairovę, pritaikant jas vaikų ir suaugusiųjų edukacinėms – kūrybinėms veikloms. Sudarytos sąlygos miesto gyventojams, ypač vaikams ir jaunimui, dalyvauti kultūros ir meno veikloje, ugdyti jų kūrybiškumą ir meninę raišką.	Naujų edukacinių programų įdiegimas.	5
		Naujų įdiegtų edukacinių programų skaičius ne mažiau 2.	5
		Naujai įsteigtų būrelių, studijų, klubų skaičius ne mažiau 1.	1
	Įgyvendinti Panevėžio bendruomenių rūmų renginių ir paslaugų rinkodarą, išnaudojant ir virtualią erdvę.	Facebook' o paskyrų gerbėjų skaičiaus pokytis, lyginant su praėjusiais metais, proc.	45 proc. Įvertinus tris paskyras: Kultūros centro Panevėžio bendruomenių rūmų FB paskyros sekėjų ir mėgėjų skaičius išaugo ~31%. Susitikime penktadienį FB paskyros sekėjų ir mėgėjų skaičius išaugo ~13,5%. Panevėžio gimtadienio FB paskyros sekėjų ir mėgėjų skaičius išaugo ~90%.
1.2. Optimizuoti išteklių valdymo procesus ir užtikrinti efektyvų ir skaidrų jų panaudojimą	Funkcijų atlikimo efektyvumas pasiektas, mažinant sąnaudas, racionaliai valdant žmogiškuosius išteklius, optimizuojant veiklos procesus	Įdiegti technologiniai sprendimai, užtikrinantys efektyvesnę įstaigos darbuotojų darbą ir kokybiškesnes paslaugas (informaciją) įstaigos klientams	Įvykdyta. NEVDA, DVS Avilyš.
		įstaigos vadovui pateikti ne mažiau nei 2 pasiūlymai per	Siūlyta 2. 1. Taupant

		metus dėl įstaigai skiriamų lėšų taupymo.	darbo užmokesčio fondą, budintys nebuvo pervesti dirbti pagal paslaugas, nes padarius skaičiavimus ekonomiškai neapsimoka. 2. Taupant išlaidas apšvietimui, dalinai pereita prie taupiųjų elektros led apšvietimo lempų, tam reikalingos didelės lėšos, vykdoma programa toliau.
1.3. Tobulinti įstaigos dokumentų valdymą bei komunikaciją su Savivaldybe	Savalaikis dokumentų (įvairios informacijos, programų sąmatų, ataskaitų ir kt.) pateikimas	Neužfiksuota pažeidimų iš įvairių Savivaldybės institucijų dėl įstaigos veiklos	Neužfiksuota
		Nėra nusiskundimų dėl nustatytais terminais ir tinkamai parengtų dokumentų, informacijos, planų ir ataskaitų pateikimo	Nėra
1.4. Pagerinti bendradarbiavimą su kitomis Panevėžio miesto kultūros įstaigomis organizuojant bendrus renginius bei vykdant kultūros projektus	Įstaiga ieško efektyvių paslaugų teikimo būdų ir juos išnaudoja bendradarbiaudama su kitomis Panevėžio miesto kultūros įstaigomis	Kultūros įstaigų, su kuriomis įstaiga rengė ir įgyvendino bendrus projektus /organizavo renginius skaičius	Bendradarbiauta Lietuvos mastu su 44 kultūros įstaigomis, įmonėmis, bendrovėmis, organizacijomis; 9 iš jų yra Panevėžio miesto kultūros įstaigos: Muzikinis teatras, „Lėlių vežimo teatras“, Kraštotyros muziejus, Dailės Galerija, Kino

			centras „Garsas“, viešoji biblioteka, Teatras „Menas“, G. Petkevičaitės Bitės biblioteka, J. Miltinio dramos teatras.
1.5. Gautomis lėšomis už teikiamas papildomas paslaugas atlikti įstaigos patalpų, įrangos ir inventoriaus dalinį atnaujinimą	Užtikrinama, kad suteikiamos kultūros paslaugos būtų aukštos šiuolaikiškos kokybės	Įstaigos patalpų ir kitas su pastatu susijęs remontas (atlikti darbai), atnaujinimo vertė Eur.	Įvykdyta. Viso remontų ir atnaujinimo vertė už 294 590,0 Eur Iš jų: 1. 280 000,00 Eur stogo remontas (tiesiogiai iš savivaldybės lėšų); 2. Remonto darbai 11590,00 Eur (rūmų pirkimai) 3. Rampos vartai (durys) 3000,00 Eur. (rūmų pirkimai)
		Įsigytos naujos / atnaujintos techninės įrangos, inventoriaus vnt., Įsigijimo/atnaujinimo vertė Eur	Viso: 62 969,16 Eur. Iš jų: 1. Tautinių kostiumų atnaujinimas- 80 vnt. už 12 100,00 Eur.; 2. Apšvietimo aparatūros 1 komplektas, į kurį įeina 18 prožektorių už 9999,44 Eur.; 3. Led lempos patalpoms 375,00 Eur.

			4. Inventorius įstaigos veiklai (baldai LED t.t.) 38694,72 Eur. 5. Kompiuterinė įranga – 1800,00 Eur
1.6. Užtikrinti efektyvią ir profesionalią kultūros ir meno plėtrą, teikiant kultūros ir meno sričių finansavimo projektus įvairioms finansavimo programoms bei siekti kultūros ir verslo sričių bendradarbiavimo.	Parengti ne mažiau kaip 3 kultūros ir meno sričių įgyvendinimo projektus, organizuoti ir užtikrinti jų įgyvendinimą, į projektų įgyvendinimo ir finansavimo šaltinius įtraukiant verslą, siekti gerinti komunikaciją su verslu.	Parengtų ir finansavimą gavusių iš kitų kultūros ir meno sričių programų projektų skaičius (tame tarpe ir tarptautinių programų), neįskaitant iš Panevėžio miesto savivaldybės biudžeto finansuojamų programų.	7 projektai 2019 metais parengtų 2020 metams vykdyti įvairiems fondams 1., „Performansų festivalis“, 2., „Šiaudinė skrybėlė“, 3., „Jazz fontanas“, 4., „Tautodalin lininkų vingiorykštė“, 5., „Laisvės pavasaris 2020“ Atidarymas, 6., „Kultūrnešio dienos“, 7., „Kaip atsirado žemė“
		Įgyvendintų kultūros ir meno sričių projektų skaičius.	8 įgyvendinti projektai 2019 metais įgyvendinta iš 2018 m. rengtų projektų fondų): 1. „Laisvės pavasaris“ Atidarymas, 2., „Laisvės pavasaris“ Uždarymas, 3., „Jazz fontanas“, 4., „Prie Nevėžio“, 5. NVŠ, 6., „Žemės menas“,

			7.,„Spalvota vasara“, 8.,„Šitam dideliam būry“. Viso buvo teikta 20.
		Verslo įmonių prisidėjimo įgyvendinant renginius, programas, projektus proc.	Vidurkis iki 50 proc.;

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų/veiklos užduotys/einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)
2.1. Užtikrinti kokybišką įstaigos veiklą	Tinkamai suplanuoti įstaigos veiklą ir parengti įstaigos perspektyvinės veiklos programą 2021 metams, neatsiliekant nuo 2020 metų pasiektų rodiklių bei įgyvendinti patvirtintą įstaigos perspektyvinę veiklos programą 2020 metams ir pagrindinius veiklos rodiklius.	Parengta ir patvirtinta perspektyvinė programa 2021 metams, atsižvelgiant į 2020 metų pasiektus rodiklius
		Perspektyvinės veiklos programos pagrindinių veiklos rodiklių 2020 metams įgyvendinimo proc. ne mažesnis nei 90 proc., bet ne didesnis nei 110 proc.
	Parengti kultūros centro darbuotojų asmens duomenų saugojimo politikos taisyklės.	Patvirtintos kultūros centro darbuotojų asmens duomenų saugojimo politikos taisyklės.
	Plėsti edukacines erdves bei edukacinių programų įvairovę, pritaikant jas vaikų ir suaugusiųjų edukacinėms – kūrybinėms veikloms. Sudarytos sąlygos miesto gyventojams, ypač vaikams ir jaunimui, dalyvauti kultūros ir meno veikloje, ugdyti jų kūrybiškumą ir meninę raišką.	Naujų edukacinių programų įdiegimas ne mažiau 3
		Naujai įsteigtų būrelių, studijų, klubų skaičius ne mažiau 1.

	Parengtos ir pateiktos Kultūros paso programos	Akredituotos ir įgyvendintos 2 naujos kultūros paso programos
	Kelta kvalifikacija mokymuose, seminaruose, kursuose	Įstaigos vadovas dalyvavau ne mažiau nei 3 mokymuose. Į organizuojamus mokymus, seminarus, kursus 2020 metais vyko ne mažiau, kaip 10 darbuotojų.
2.2. Optimizuoti išteklių valdymo procesus ir užtikrinti efektyvų ir skaidrų jų panaudojimą	Funkcijų atlikimo efektyvumas turi būti pasiektas, mažinant sąnaudas, racionaliai valdant žmogiškuosius išteklius, optimizuojant veiklos procesus	Atnaujinta informacija įstaigos internetinė svetainė iki 2020 m. gruodžio 31 d.
		Įstaigos vadovas pateikia ne mažiau nei 1 pasiūlymą per metus dėl įstaigai skiriamų lėšų taupymo.
2.3. Koordinuoti valstybinių ir miesto švenčių renginius.	Pasiūlytos naujos erdvės ir nauji formatai valstybiniais ir miesto renginiams.	Pasiūlyta nemažiau 2 naujų miesto erdvių renginiams organizuoti
		Pasiūlyta nemažiau 2 naujų renginių formatų
2.5. Užtikrinti efektyvią ir profesionalią kultūros ir meno plėtrą, teikiant kultūros ir meno sričių finansavimo projektus įvairioms finansavimo programoms bei siekti kultūros ir verslo sričių bendradarbiavimo.	Parengti ne mažiau kaip 3 kultūros ir meno sričių įgyvendinimo projektus, organizuoti ir užtikrinti jų įgyvendinimą, į projektų įgyvendinimo ir finansavimo šaltinius įtraukiant verslą, siekti gerinti komunikaciją su verslu.	Parengtų ir finansavimą gavusių iš kitų kultūros ir meno sričių programų projektų skaičius (tame tarpe ir tarptautinių programų), neįskaitant iš Panevėžio miesto savivaldybės biudžeto finansuojamų programų nemažiau 3
		Verslo įmonių prisidėjimo įgyvendinant projektus ne mažiau 2000 eurų.
		Iš rėmėjų iki 2020 m. gruodžio 31 d. pritraukta 45 000 eurų.
	Rėmėjų lėšos valstybinėms ir miesto šventėms organizuoti.	

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui) (pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Negautas projektinis finansavimas.
3.2. Personalo kaita.
3.3. Pasikeitę steigėjo veiklos prioritetai ir planai.
3.4. Finansinė krizė.

**II SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS**

4. Pasiektų rezultatų vykdant metines veiklos užduotis / metines užduotis vertinimas

Metinių veiklos užduočių / metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių veiklos užduočių / metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją (nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

5.1. Įstaigos strateginis planavimas
5.2. Projektų rengimo įgūdžių tobulinimas
5.3. Personalo valdymas

III SKYRIUS

BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input type="checkbox"/>	Labai gerai – <input type="checkbox"/>

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: 2019 m. vadovo veiklos užduotys įgyvendintos. Darbuotojo metinę veiklą ir suformuluotų užduočių įvykdymą siūlau vertinti ir nustatyti proc. pareiginės algos pastoviosios dalies kintamąją dalį.

Panevėžio miesto Savivaldybės mero pavaduotojas,
laikinai einantis Savivaldybės mero pareigas
(vadovo / institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

Valdemaras Jakštas
(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti punktus, su kuriais nesutinka)

Kultūros centro Panevėžio
bendruomenių rūmų direktorė
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Sandra Myškienė
(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau:
(ko nereikia, išbraukti)

Kultūros centro Panevėžio bendruomenių
rūmų direktoriaus pavaduotojas
(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)

(parašas)

Juozas Ragelis
(vardas ir pavardė)